

## NH Works 岗位匹配

如需查找 Work Interest and Work Values Assessments (工作兴趣和工作价值观评估)：

- 使用 Quick Menu (快捷菜单) (在页面左侧)，下拉至“My Portfolios (我的简档)”，然后选择“My Individual Profiles (我的个人简介)”
- 从弹出菜单中选择“Self-Assessment Profile (自我评估个人简介)”
- 顶部有五(5)个选项卡：Job Skills (工作技能)、Personal Skills (个人技能)、Interests (兴趣)、Work Values (工作价值观)以及 Tools and Technology (工具和技术)。完成前五个分节。

如需找到 Background “Wizard” (背景“向导”)：

- 使用 Quick Menu (快捷菜单) (在页面左侧)，下拉至“My Portfolios (我的简档)”，然后选择“My Individual Profiles (我的个人简介)”
- 从弹出菜单中选择“Personal Profile (个人简介)”
- 顶部有四(4)个选项卡：General Information (一般信息)、Background (背景)、Activities (活动)和 Memo (备忘录)。选择 Background (背景)选项卡。
- 启动 Background Wizard (背景向导)。某些信息将根据您的申领填写，请尽可能地核实/更新及完成 Background Wizard (背景向导)。

如需找到 JMS Message Center (消息中心)

- 使用 Quick Menu (快捷菜单)，下拉至“Communications Center (通信中心)”
- 从弹出菜单中选择“Messages (消息)”
- 每日检查您的 Message Center (消息中心)，查看是否有 Virtual Recruiter (虚拟招聘者)发送的 Job Alerts (职缺快讯)及个人就业服务代表的 Job Referrals (工作岗位引荐)。

如需找到 Virtual Recruiter (虚拟招聘者)

- 使用 Quick Menu (快捷菜单)，下拉至“Job Seeker Services (求职者专栏服务)”
- 从弹出菜单中选择“Virtual Recruiter (虚拟招聘者)”
- 选择 Virtual Recruiter (虚拟招聘者)标题查看或编辑。记住在需要时重设到期日期。
- 选择“Create New Job Alert (创建新的职缺快讯)”选项卡创建新的警报。您在 JMS 中最多可以有 20 个 Virtual Recruiters (虚拟招聘者)

访问个人简历

- 使用 Quick Menu (快捷菜单)，下拉至 Resume Builder (简历制作)，点击该方框。
- 选择您想访问的简历标题或者选择“Create New Resume (创建新简历)”
- 在显示简历时，点击蓝色字段标题访问任何您想编辑的部分。保存所有更改。