

## NH Works Job Match

Da biste pronašli Work Interest and Work Values Assessments (Procjene o zanimljivim poslovima i vrijednostima posla):

- Pomoću brzog menija (Quick Menu na lijevoj strani ekrana), idite dolje na "My Portfolios" i izaberite "My Individual Profiles"
- Iz iskačućeg menija izaberite "Self-Assesment Profile"
- Na vrhu imate pet (5) kartica: Job Skills, Personal Skills, Interests, Work Values, and Tools and Technology (Poslovne kvalifikacije, Osobne vještine, Interesi, Vrijednosti posla i Alati i tehnologija). Popunite prvih pet odjeljaka.

Da biste pronašli Background "Wizard" (Čarobnjak u pozadini)

- Pomoću brzog menija (Quick Menu na lijevoj strani ekrana), idite dolje na "My Portfolios" i izaberite "My Individual Profiles"
- Iz iskačućeg menija izaberite "Personal Profile"
- Na vrhu imate četiri (4) kartice: General Information, Background, Activities, and Memo (Opće informacije, Historijat, Aktivnosti i Memo). Izaberite karticu Background.
- Pokrenite Background Wizard. Neke informacije će biti popunjene iz vašeg zatjeva, molimo potvrdite/ažurirajte i dovršite Background Wizard najbolje što možete.

Da biste pronašli svoj JMS Message Center (Centar za poruke)

- Pomoću Quick Menu idite dolje na "Communications Center"
- Iz iskačućeg menija izaberite "Messages"
- Svakodnevno provjeravajte Message Center zbog upozorenja na posao, Job Alerts, iz Virtual Recruiter (virtualni službenik za zapošljavanje) i zbog Job Referrals (uputa na posao) od vašeg zastupnika iz zavoda za zapošljavanje.

Da biste pronašli Virtual Recruiter

- Koristeći Quick Menu idite dolje na "Job Seeker Services"
- Iz iskačućeg menija izaberite "Virtual Recruiter"
- Izaberite naslov Virtual Recruietera kako biste ga pregledali ili izmijenili. Ne zaboravite poništiti datume isticanja roka, što je potrebno.
- Izaberite karticu "Create New Job Alert" (Kreiraj novo upozorenje na posao) da biste kreirali novo upozorenje. Možete imati do 20 Virtual Recruietera u JMS

Da biste pristupili u Resume (Radna biografija)

- Pomoću Quick Menu idite dolje na Resume Builder i kliknite na taj okvir.
- Izaberite naslov radne biografije kojoj želite pristupiti ili izaberite "Create New Resume" (Kreiraj novu radnu biografiju)
- Kad se prikaže radna biografija, kliknite na plavo polje s naslovom kako biste pristupili bilo kojem dijelu kojeg želite izmijeniti. SAČUVAJTE sve izmjene.